



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, noviembre de 2022

Señor (a)
CARLOS ANDRES JIMENEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3423028**
Profesional G02
Coordinación de formación
Garzón

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual de octubre del año 2022

Referencia: No **3423028** del año 2022

Marby Vargas Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1083902669 de Pitalito, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro agroempresarial y desarrollo pecuario del Huila, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CUATRO MILLONES DOCIENTOS SEIS MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE (\$34.206.300). Esto suma será pagado por el SENA o/ contratista de la siguiente manera: a) Nueve pagos iguales correspondientes por los meses de 1 de febrero de 2022 a 30 de octubre de 2022 por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE (\$3.800.700), cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2022.

OBJETO:	
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para el área temática requerida , en la especialidad TURISMO.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los	Se ejecutó la formación de acuerdo al horario establecido en sofia plus para el mes de octubre.	Captura de pantalla horario sofia plus



	lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se coordinó la articulación con el instructor de emprendimiento para las formaciones de acuerdo a la programación del mes.	Fotografías
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	<p>Se impartió formación a las siguientes fichas creadas en la plataforma Sofia Plus:</p> <p>Ficha N°.2491768 Municipio de Garzón, vereda Monserrate.</p> <p>Ficha N°. 2493901 Municipio de El Pital, vereda El Recreo.</p> <p>Ficha N°. 2495132 Municipio de Gigante, vereda Umbría.</p> <p>Ficha No. 2642576 Municipio de Garzón Vereda Potrerillos</p> <p>Ficha No. 2636499 Municipio de Garzón Vereda Santa Marta</p>	Fotografías
4	Asegurar el reporte de información	Se presenta informe	Captura de pantalla



	con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	mensual de ejecución de contrato. Reporte de horas ejecutadas en el mes de octubre generado de la plataforma sofia plus	Captura de pantalla Documentos reporte de horas
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	En el presente mes no se realizó.	No se presenta evidencia
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se diligenció la agenda de desplazamiento del mes.	Captura de pantalla
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En el presente mes no se realizó.	No se presenta evidencia
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	En el presente mes no se realizó.	No se presenta evidencia
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	En el presente mes no se realizó.	No se presenta evidencia
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico	En el presente mes no se	No se presenta



	empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	realizó.	evidencia
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de Comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	En el presente mes no se realizó.	No se presenta evidencia
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En el presente mes no se realizó.	No se presenta evidencia
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	En el presente mes no se realizó.	No se presenta evidencia
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	En el presente mes no se realizó.	No se presenta evidencia
15	Consolidar la creación de 5 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	En el presente mes no se realizó.	No se presenta evidencia
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se terminó el portafolio de evidencias de las formaciones en carpeta drive asignada	Captura de pantalla
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural <ul style="list-style-type: none"> • Realizar orientación 	En el presente mes no se realizó.	No se presenta evidencia



	ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	En el momento se registra afiliación con Positiva.	Captura de pantalla
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	En el presente mes no se realizó.	No se presenta evidencia
20	Cumplir con los lineamientos y	Se impartió cada formación de forma presencial y de acuerdo a las orientaciones y diseño de cada programa de formación	Fotografías
21	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de Orden y Limpieza en los procesos y ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y los protocolos de bioseguridad para prevención del COVID 19.	Se brindó la información pertinente a los aprendices, especialmente del orden, limpieza, comportamiento, y demás información de acuerdo al diseño curricular y prevención de riesgos a tener en cuenta al realizar los recorridos de reconocimiento de lugares turísticos.	Fotografías
22	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de	En el presente mes no se realizó.	No se presenta evidencia



	las diferentes necesidades de la de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.		
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en la reunión mensual de equipo de trabajo	Fotografía

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	46322	Pital – Gigante	02/09/2022	30/09/2022
2.	54822	Pital – Gigante	03/10/2022	28/10/2022

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24403020 de la planilla expedida por ASOPAGOS correspondiente al mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecio en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (24) folios



Cordialmente,

Marby Vargas Correa
Contratista
C.C. No. 1083902669

Recibí a satisfacción:

Carlos Fernando Mahecha Narváez
Dinamizador Rural de Centro Programa SER

CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA
Supervisor(a) Contrato 3423028 de
2022 Profesional G02



EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE CONTRATO N°. 3423028

REPORTE DE HORAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARBY VARGAS CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2495132 - EMPRENDEDOR PROMOTOR EN PROGRAMAS TURISTICOS RURALES LOCALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

210301019-01 INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR PROGRAMAS RECREATIVOS Y TURÍSTICOS CONFORME A ESTUDIOS REALIZADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201006-01 CARACTERIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN SEGÚN ESTUDIOS REALIZADOS Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

260201006-02 ELABORAR PROGRAMAS E ITINERARIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA DEMANDA, NECESIDADES DEL MERCADO Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS.

260201006-03 EVALUAR PROGRAMAS TURÍSTICOS SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS Y CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOCIONAR PRODUCTOS Y SERVICIOS CUMPLIENDO POLÍTICAS DE VENTAS. (EQUIVALE A LA NORMA NTS AV 05 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201029-01 INFORMAR A LOS CLIENTES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

260201029-02 ACORDAR CON LOS CLIENTES TARIFFAS, DESCUENTOS Y PLANES COMERCIALES DE ACUERDO CON PORTAFOLIOS DE SERVICIOS Y PRODUCTOS Y POLÍTICAS DE COMERCIALIZACIÓN



260201029-03IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS DE DEMANDA IDENTIFICADOS EN EL MERCADO.

260201029-04EMPLEAR TÉCNICAS DE VENTA EN LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO

260201029-05MONITOREAR EL IMPACTO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260602022-01FORMULAR UN PROYECTO COMUNITARIO DE ACUERDO CON OBJETIVOS PREVIAMENTE DEFINIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260101001-01DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260101021-01REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2611304 - MANEJO DE LA INFORMACION EN RECORRIDOS DE OBSERVACION DE AVES PARA EL TURISMO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESCRIBIR LAS AVES DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS DE HISTORIA NATURAL, DIVERSIDAD, ESTADO Y ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN.
2. IDENTIFICAR AUDITIVA Y/O VISUALMENTE LAS AVES APLICANDO LAS TÉCNICAS Y EQUIPOS ESTABLECIDOS.
3. REPORTAR INFORMACIÓN DE LAS AVES IDENTIFICADAS UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS DISPONIBLES Y EL USO DEL IDIOMA INGLÉS, SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROCESO.
4. MANEJAR VOCABULARIO EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS PARA ACTIVIDADES DE OBSERVACIÓN DE
5. PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN ACTIVIDADES DE OBSERVACIÓN DE AVES TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE TRABAJO, LAS CARACTERÍSTICAS NATURALES Y CULTURALES DEL ENTORNO, LA OFERTA DE SERVICIOS Y LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.
6. VERIFICAR QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE REALICE SEGÚN PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, NORMATIVIDAD Y CÓDIGO DE ÉTICA DEL TURISMO DE OBSERVACIÓN DE AVES.
7. PLANTEAR ACCIONES DE MEJORA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2493901 - EMPRENDEDOR PROMOTOR EN PROGRAMAS TURISTICOS RURALES LOCALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

210301019-01INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROGRAMAS RECREATIVOS Y TURÍSTICOS CONFORME A ESTUDIOS REALIZADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201006-01CARACTERIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN SEGÚN ESTUDIOS REALIZADOS Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

260201006-02ELABORAR PROGRAMAS E ITINERARIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA DEMANDA, NECESIDADES DEL MERCADO Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS.

260201006-03EVALUAR PROGRAMAS TURÍSTICOS SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS Y CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.



- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOCIONAR PRODUCTOS Y SERVICIOS CUMPLIENDO POLÍTICAS DE VENTAS. (EQUIVALE A LA NORMA NTS AV 05 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201029-01 INFORMAR A LOS CLIENTES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

260201029-02 ACORDAR CON LOS CLIENTES TARIFAS, DESCUENTOS Y PLANES COMERCIALES DE ACUERDO CON PORTAFOLIOS DE SERVICIOS Y PRODUCTOS Y POLÍTICAS DE COMERCIALIZACIÓN

260201029-03 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS DE DEMANDA IDENTIFICADOS EN EL MERCADO.

260201029-04 EMPLEAR TÉCNICAS DE VENTA EN LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO

260201029-05 MONITOREAR EL IMPACTO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260802022-01 FORMULAR UN PROYECTO COMUNITARIO DE ACUERDO CON OBJETIVOS PREVIAMENTE DEFINIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260101001-01 DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260101021-01 REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------



FICHA DE APRENDIZAJE:	2491768 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN ESPACIOS NATURALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
26020106301 CARACTERIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LA TENDENCIA DEL MERCADO	
26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD	
26020106303 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE SERVICIO, PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE RESPONSABILIDAD	
26020106304 PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALIDACIÓN	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	
24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	
24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	
24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.	
26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.	
26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.	
26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00	

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2636499 - SERVICIO AL CLIENTE MESA Y BAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECIBIR LOS ELEMENTOS Y SUMINISTROS CONFRONTANDO CON LA SOLICITUD Y LAS ESPECIFICACIONES ESTÁNDAR.2. RECHAZAR LOS ELEMENTOS QUE NO COINCIDEN CON LA SOLICITUD, REPORTÁNDOSE DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.3.DISTRIBUIR LOS ELEMENTOS DE ACUERDO A LA ORGANIZACIÓN DE LA MISE EN PLACE O PRE ALISTAMIENTO.4.ORGANIZAR EL ÁREA DE SERVICIO DE ACUERDO AL PROGRAMA DE SERVICIO ESTABLECIDO.5.APLICAR LAS NORMAS DURANTE EL PROCESO DE MONTAJE Y ALISTAMIENTO DEL ÁREA. 6.INVENTARIAR LOS ELEMENTOS DE SERVICIO EN EL FORMATO Y PERIODO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2642576 - SERVICIO AL CLIENTE MESA Y BAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECIBIR LOS ELEMENTOS Y SUMINISTROS CONFRONTANDO CON LA SOLICITUD Y LAS ESPECIFICACIONES ESTÁNDAR.2. RECHAZAR LOS ELEMENTOS QUE NO COINCIDEN CON LA SOLICITUD, REPORTÁNDOSE DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.3.DISTRIBUIR LOS ELEMENTOS DE ACUERDO A LA ORGANIZACIÓN DE LA MISE EN PLACE O PRE ALISTAMIENTO.4.ORGANIZAR EL ÁREA DE SERVICIO DE ACUERDO AL PROGRAMA DE SERVICIO ESTABLECIDO.5.APLICAR LAS NORMAS DURANTE EL PROCESO DE MONTAJE Y ALISTAMIENTO DEL ÁREA. 6.INVENTARIAR LOS ELEMENTOS DE SERVICIO EN EL FORMATO Y PERIODO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 244,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00



ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARBY VARGAS CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA



HORARIO ESTABLECIDO EN SOFIA PLUS PARA EL MES DE OCTUBRE

The screenshot shows the Sofia Plus software interface. The main area displays a calendar for the month of October. Each date has a corresponding entry for a training activity, such as 'Formación en el campo', 'Formación en el aula', and 'Formación en el taller'. The sidebar on the left contains navigation options like 'Reporte de Asistencia', 'Reporte de Asistencia', 'Reporte de Asistencia', and 'Reporte de Asistencia'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS EJECUCION FORMACIONES

















INFORME MENSUAL



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, noviembre de 2022

Señor (a)
CARLOS ANDRÉS JIMÉNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3423028**
Profesional G02
Coordinación de formación
Garzón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
de octubre del año 2022

Referencia: No **3423028** del año 2022

Marby Vargas Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1083902669 de Pitalito, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro agroempresarial y desarrollo pecuario del Huila, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



AGENDA DE DESPLAZAMIENTO OCTUBRE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1			AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA									
2	<div> <div>  </div> <div> <div>la Seguridad</div> </div> </div>											
3	DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
4	NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN					
5	MARBY VARGAS CORREA						Tipo:		C.C.		No. 1083902669	
6	CONTRATO		No.		CÓD. PCCNTR. 3423028		AÑO 2022		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		30 10 2022	
7	OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Aprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para el área temática requerida, en la especialidad TURISMO.									
8	DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Huila				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuaria del Huila			
9	NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (o la Mediatización)		LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ				CARGO		SUBDIRECTOR CENTRO			
10	NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		Carlos Andres Jimenez Moron				CARGO		Profesional Grado 2			
11	INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											

AFILIACION ARL



POSITIVA
 COMPAÑÍA DE SEGUROS

POSITIVA
 Compañía de Seguros S.A.
 N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que MARBY VARGAS CORREA, con Cédula Ciudadanía No. 1083902669 contratista de la empresa SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, con Nit No. 8999999034, tiene un registro como Independiente desde el 01/02/2022 y fecha fin de contrato 31/10/2022 con riesgo 2 y a la fecha se encuentra AFILIADO.



SE IMPARTIÓ FORMACIÓN DE ACUERDO A PROGRAMACIÓN



PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO





**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 3423028

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Marby Vargas Correa

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1083902669

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para el área temática requerida, en la especialidad TURISMO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estrategia didáctica adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de Comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.
15	Consolidar la creación de 5 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural <ul style="list-style-type: none">• Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.• Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.
20	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida.
21	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de Orden y Limpieza en los procesos y ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y los protocolos de bioseguridad para prevención del COVID 19.
22	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila y su zona de influencia

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución es de nueve (9) meses, sin exceder de la presente vigencia presupuestal y empezándose a contar a partir del previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de octubre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: NUEVE (9) MESES

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES DOCIENTOS SEIS MIL TRECIENTOS

PESOS M/CTE (\$34.206.300)

SUPERVISOR: CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No. 1077844332



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$34.206.300
Valor Ejecutado	\$34.206.300
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo para liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Atención a solicitudes de formación en los diferentes municipios de influencia del Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila, donde se concertaron las formaciones impartidas durante el periodo 2022.
2. Durante el presente contrato ejecute las siguientes formaciones: Garzón: Ficha No 2491768 Emprendedor en desarrollo de actividades turística en espacios naturales. Vereda Monserrate Garzón: Ficha No. 261130 manejo de la información en recorridos de observación de aves para el turismo - Vereda Claros Garzón: Ficha No. 2531533. Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales- vereda San Luis Garzón: Ficha No. Ficha No. 2636499 Servicio al cliente mesa y bar- vereda Santa Marta Gigante: Ficha No. 2495132 emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales –vereda La Umbría



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Gigante: Ficha No. 2441138 Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales- vereda El Rodeo
Gigante: Fincha No. 2642576 Servicio al cliente mesa y bar- Vereda Potrerillos
Pital: Ficha No. 2493901 emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales – vereda El Recreo
Pital: Ficha N°2491941 emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales – vereda La Mesa
3. Diligenciamiento de documentos correspondiente al portafolio para cada una de las formaciones impartidas en el periodo 2022 – Planeación pedagógica – Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
4. Participación en las diferentes capacitaciones propuestas por el Dinamizador Rural de Centro SER
5. Emisión de concepto técnico, en el proceso de compra de los materiales de formación de turismo Participación en comité de compra de materiales de formación. Evaluación de oferta y compra para su revisión y expedición de informe.
6. Creación de rutas de aprendizaje y asocio de aprendices para cada una de las formaciones.
7. Gestión de solicitudes de formación para el año 2023
8. Registro de juicios evaluativos.
9. Apoyo en proyecto de turismo de Sennova Apoyo al evento de divulgación tecnológica sobre el Primer encuentro departamental de Bioturismo Científico.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O
ACTIVIDADES EJECUTADAS**



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Se observó en la instructora compromiso y buena conducta por el desarrollo de las actividades en el marco de la Formación Profesional Integral. Las actividades fueron desarrolladas en su totalidad y como supervisor no tengo conocimiento de inconformidades y/o conductas inapropiadas por parte del Contratista.

SANCIONES: SI___ NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_
NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___
INSUFICIENTE___

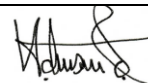
Atentamente,

CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA
Supervisor del contrato 3423028 de 2022

Profesional G02



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-001 DEL DÍA 2 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)		Justificar horas faltantes en el reporte de horas del aplicativo Sofía plus del contrato No 3423028								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARBY VARGAS CORREA	1083902669		X		Instructor	Marbyvargas20@gmail .com	3163790834	X	
2	CARLOS FERNANDO MAHECHA NARVÁEZ	7708225		X		Dinamizador Rural de Centro SER	cmahecha07@misena. edu.co	3163161846		
3	HUMBERTO VALDERRAMA VIEDA	12271785	x			Coordinador Académico	hvalderrama@sena.ed u.co	3124473953		
4	CARLOS ANDRÉS JIMÉNEZ MÓREA	1077844332	X			Supervisor de contrato	cajimenezm@sena.ed u.co	3214545890		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Justificación horas faltantes en el reporte de horas del aplicativo Sofía plus del contrato No 3423028		
CIUDAD Y FECHA: Garzón, 2 de octubre de 2022.	HORA INICIO: 09:00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila Garzón	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO C.A.D.P.H	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Justificación horas ejecutadas en otras actividades Justificación horas ejecutadas directas a formación en la ficha No 3423028		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Justificar horas faltantes en el reporte de horas del aplicativo Sofía plus del contrato N° 3423028		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>En el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila se reunieron las personas que firman la presente acta con el propósito de establecer y documentar la situación de falta de horas de la instructora Marby Vargas Correa contratista quien manifiesta que la situación originada obedece únicamente a un error humano de procedimiento en el registro de la programación en la plataforma Sofía Plus, por lo cual las horas no se ven reflejadas en el reporte del aplicativo para el contrato N° 3423028. Con base en lo anterior, se justifica a continuación las 8 horas faltantes:</p> <ul style="list-style-type: none">- 8 horas directas a formación que corresponden a la Ficha: 2611304 Garzón-vereda Claros, de la formación "MANEJO DE LA INFORMACION EN RECORRIDOS DE OBSERVACION DE AVES PARA EL TURISMO, las cuales por un error involuntario no fueron programadas en el aplicativo, pero sí fueron ejecutadas en la formación; por tal motivo, dichas horas no se ven reflejadas en el reporte generado.		
CONCLUSIONES		
<p>Los asistentes a la reunión revisan las evidencias de lo aquí expuesto, y proceden a determinar conformidad sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la instructora contratista Marby Vargas Correa.</p>		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA



Firma de Paz y Salvo y liquidación de contrato de la instructora	Dinamizador SER Supervisor de Contrato	Octubre 2022
<p>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</p> <p>Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.</p>		

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MARBY VARGAS CORREA identificado(a) con CC. 1083902669 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 22 de Noviembre de 2022 a las 11:31:15

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas dirijase a la página <https://miinventario.sena.edu.co> ingresando el número de documento del cuentadante.

Grupo de Almacenes e Inventarios.
SENA - Dirección General

Página 1 de 1



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICA

Que **Marby Vargas Correa**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1083902669 expedida en Pitalito-Huila, realizó actividades relacionadas con el objeto del contrato de prestación de Servicios No. 3423028 de 26 de enero de 2022, durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero y el 30 de octubre de 2022 y que los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) se encuentran al día.

Se expide en Garzón, a los 24 días del mes noviembre de 2022.



CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA
Supervisor del contrato

Dirección General/Regional/Centro
Dirección XXXXXX, Ciudad XXXXXX. - PBX 57 601 5461500



@SENAComunica

www.sena.edu.co



Certificado No.
SC-CEI030681



Certificado No.
CO-SC-CIEB132681.



Versión: 04

Código:
GTH- F- 074

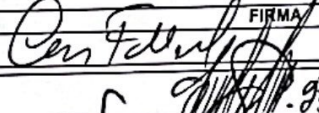
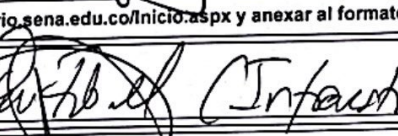
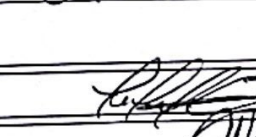
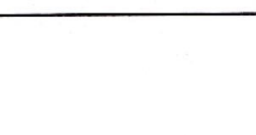
Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARBY VARGAS CORREA					IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	Garzon Huila	FECHA	22/11/2022	REGIONAL	Huila	1.083.902.669
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Cra. 10 No. 11 - 22 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.3423028 del 26 de enero de 2022				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
GESTIÓN DE TIC	☐	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☐	CARLOS FDO CORRALES SUÁREZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☐	JHON EDISON AVENDAÑO TAO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	CARLOS ANDRÉS JIMENEZ M.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☐	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	
CONTABILIDAD	☐	CARLOS FDO CORRALES SUÁREZ	
TESORERIA	☐	EMILCEN PLAZAS CABRERA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	☐	CARMENZA RIVERA MOLANO	
BIBLIOTECA	☐	HUMBERTO VALDERRAMA VIEDA	
OTRO	☐	LAURA DANIELA LEÓN CRUZ	
OTRO	☐	CARLOS FERNANDO MAHECHA N.	
SUPERVISOR DE CONTRATO	☐	CARLOS ANDRÉS JIMENEZ M.	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista